

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени В.И.Ленина» г.Ульяновска

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени В.И.Ленина» г.Ульяновска на 2015-2018 годы

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ Гимназии №1
от « 06 » 10 2015 г.
протокол № 1

СТОРОНЫ

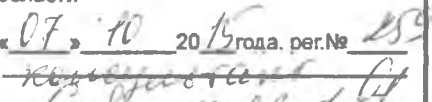


От работников:
Председатель Совета трудового
коллектива

 Е.И.Пыжова

Г.Ульяновск

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрированы в департаменте
занятости населения, труда и развития
социального партнерства Главного
управления труда, занятости и
социального благополучия Ульяновской
области

« 07 » 10 2015 года. рег.№ 259


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1 имени В.И.Ленина» г. Ульяновска (далее – МБОУ Гимназия № 1) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора МБОУ Гимназии № 1 – Клокова Алексея Александровича

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя председателя совета трудового коллектива МБОУ Гимназии № 1 – Елены Ивановны Пыжовой.

1.3. Коллективный договор является правовым документом во взаимоотношениях Работодателя с коллективом работников МБОУ Гимназии № 1. Договор составлен на основе Трудового Кодекса РФ (ТК РФ), Законов «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об образовании», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Устава МБОУ Гимназии № 1 и других нормативно - правовых актах Российской Федерации в сфере регулирования социально - трудовых отношений.

1.4. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников МБОУ Гимназии № 1, создания благоприятных условий деятельности работодателя и работников, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном обслуживании работников МБОУ Гимназии № 1, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с Законодательством, иными нормативными правовыми актами и соглашениями. При этом данный Договор не ограничивает права работодателя в расширении установленных в нем гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.6. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательства рассматривать социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работниками и Работодателем в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из сторон.

1.7. Локальные нормативные акты, указанные в приложениях к Договору и содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с Советом трудового коллектива МБОУ гимназии №1.

1.8. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует не более трех лет (в течение 2015-2018 гг.) до заключения нового Договора или изменения, дополнения настоящего Договора.

1.9. Действие Договора распространяется на всех работающих в МБОУ Гимназии №1, независимо от времени поступления на работу, (до или после вступления договора в силу) и не требует юридического оформления факта присоединения к его условиям..

1.10. Работодатель направляет подписанный Договор в течение 7 календарных дней на уведомительную регистрацию в органе государственной власти в сфере труда.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий Договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между администрацией и работниками МБОУ Гимназии №1. Принятые изменения и дополнения оформляются Приложением к Договору, а также протоколом Совета трудового коллектива и доводятся до сведения всего трудового коллектива Работников. Вносимые изменения и дополнения в текст Договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором.

1.12. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового

коллективного договора не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

1.13. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.14. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБОУ Гимназии №1, расторжения трудового договора учредителя с директором, реорганизации МБОУ Гимназии № 1 в форме преобразования.

1.15. При реорганизации МБОУ Гимназии № 1 в порядке преобразования Договор сохраняет свое действие.

1.16. При смене формы собственности МБОУ Гимназии №1 Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.17. При ликвидации МБОУ Гимназии № 1 Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.18. В случае создания в течение срока действия настоящего Договора каких-либо новых обособленных подразделений МБОУ Гимназии № 1, на них в полном объеме распространяются предусмотренные им правомочия Работодателя и Работников.

1.19. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен до сведения работников МБОУ Гимназии № 1 в течение месяца после его подписания. Работодатель обязуется ознакомить с Договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников). Совет трудового коллектива МБОУ Гимназии № 1 обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать его реализации.

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

Особенности регулирования трудовых отношений работников МБОУ Гимназии №1 определяются действующим законодательством, а также Уставом МБОУ Гимназии № 1, Правилами внутреннего распорядка МБОУ Гимназии № 1 и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим коллективным договором и не противоречащими ему.

Стороны договорились, что:

2.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, отраслевым соглашением и настоящим Договором. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий, они не должны ухудшать положение Работника по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными актами, коллективным договором.

2.2.2. Заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ. Выполнять условия заключенного трудового договора.

2.2.3. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося

неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений настоящего Договора.

2.2.4. Изменять условия трудового договора с Работником МБОУ Гимназии № 1, в том числе в форме перевода на другую работу только по письменному соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ст. 72.1, частями 2 и 3 ст. 72.2, частью 3 ст. 73 и статьёй 74 ТК РФ.

2.2.5. Применять дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником трудовых обязанностей после предоставления работодателю письменного объяснения работника. Не допускать применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава МБОУ Гимназии № 1 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника.

2.2.6. Сообщать профкому работников МБОУ Гимназии № 1 не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ в письменной форме.

2.2.7. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- лица, проработавшие в МБОУ Гимназия №1 свыше 10 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;
- одновременно два работника из одной семьи.

НЕ допускается увольнение:

- родителей, воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет;
- женщин, имеющих детей до трех лет;
- одиноких матерей или отцов, других лиц воспитывающих детей в возрасте до 14 лет без матери;
- одиноких матерей или отцов, других лиц воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

2.2.8. Предоставлять высвобождаемым работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при ликвидации, сокращении численности или штата работников МБОУ Гимназии № 1 (статьи 178, 180 ТК РФ).

2.2.9. При появлении новых рабочих мест в МБОУ Гимназии № 1, в том числе и на определенный срок, обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из МБОУ Гимназии № 1 в связи с сокращением численности или штата.

2.2.10. Проводить обязательное повышение квалификации педагогического состава один раз за пятилетний срок за счет собственных средств педагогического работника. При необходимости заключать с работниками договоры о повышении квалификации, переквалификации, профессиональном обучении, а также о направлении работников на переподготовку.

2.2.11. Сохранять за работником МБОУ Гимназии № 1 место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, в случае направления такого

работника для повышения квалификации.

2.2.12. Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по ч.2 ст.81 ТК РФ, свободное от работы время (не менее 10 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.2.13. Знакомить преподавателей до ухода в очередной ежегодный отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

Учебная нагрузка в общем объеме часов и по видам учебных занятий фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя на предстоящий учебный год. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №196), Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБОУ Гимназии №1.

2.3. Работодатель не вправе требовать от Работников МБОУ Гимназии № 1 г. Ульяновска выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Индивидуальные трудовые споры в МБОУ Гимназия №1 рассматриваются комиссией по трудовым спорам (КТС), создаваемой в соответствии со ст. 384 ТК РФ. Комиссия по трудовым спорам (КТС) образуется из равного числа представителей Работников и Работодателя, и избирается на собрании трудового коллектива МБОУ Гимназии №1.

2.5. Совет трудового коллектива МБОУ Гимназии № 1 обязуется:

2.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.5.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками МБОУ Гимназии №1.

2.5.3. Обеспечивать защиту и представительство работников в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

2.5.4. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

2.5.5. Представлять и защищать права и интересы работников МБОУ Гимназии №1 по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.

2.5.6. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

2.5.7. Представлять и защищать трудовые права работников МБОУ Гимназии №1 в комиссии по трудовым спорам и суде.

III. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Продолжительность рабочего времени работников МБОУ Гимназии №1 регулируется Трудовым законодательством, Уставом МБОУ Гимназии №1, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и расписанием учебных занятий.

3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ Гимназии №1 устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

3.3. Для педагогических работников МБОУ Гимназия №1 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

3.4. Для работников МБОУ Гимназия №1 устанавливается шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю. Общим выходным днем является воскресенье.

3.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- в предпраздничные дни.

3.6. Работодатель может привлекать работников МБОУ Гимназии №1 к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ только с предварительного согласия Совета трудового коллектива. Работа в сверхурочное время компенсируется соответствующей оплатой с дополнительным оформлением письменного согласия работника. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники до 18 лет, инвалиды, женщины, имеющие детей до 3 лет.

3.7. Привлечение работников МБОУ Гимназии №1 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБОУ Гимназии №1, производится с письменного согласия работников и по письменному распоряжению директора МБОУ Гимназии №1.

Без согласия работников МБОУ Гимназии №1 допускается привлечение их к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, определенных частью третьей ст. 113 ТК РФ.

Привлечение работников МБОУ Гимназии №1 к выполнению работы, не предусмотренной Уставом МБОУ Гимназии №1, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с соблюдением ст. 60, 97, 99 ТК РФ.

3.8. Всем работникам МБОУ Гимназии №1 предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам МБОУ Гимназии №1 предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБОУ Гимназии №1, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления отпусков.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

3.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

3.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели. Работникам, уволенным по инициативе работодателя, выплачивается денежная

компенсация за все неиспользованные отпуска.

3.13. В соответствии с законодательством отдельным категориям работников МБОУ Гимназии №1, в том числе работникам библиотеки, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительный отпуск до 14 календарных дней для работников с ненормируемым рабочим днем.

3.14. Дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста 1 сентября - 1 день;
- на рождение ребенка - 1 день;
- бракосочетание детей - 1 день;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня;
- похороны близких родственников (родители, супруг, дети) - 3 календарных дня;
- юбиляру, если юбилей приходится на рабочий день - 1 день.

3.15. Помимо случаев, указанных в ст. 128 ТК РФ работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника МБОУ Гимназии №1 в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства - 1 день;
- при праздновании бракосочетания детей - 2 дня;
- для проводов детей на военную службу - 2 дня;
- неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника - 2 дня.

Кроме того отпуск без сохранения заработной платы предоставляется следующим категориям работников:

- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет - 14 дней;
- работникам, имеющим ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет - 10 дней;
- одиноким родителям, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет - 5 дней;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода - 10 дней.
- педагогических работников предоставляется длительный отпуск сроком 1 год через каждые 10 лет непрерывной работы педагогом (ст.335 ТК РФ).

Такой отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение вышеуказанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

3.16. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией из расчета среднего заработка Работника, исчисленного по правилам ст.139 ТК РФ. Компенсация отпуска на указанных выше условиях производится по усмотрению Работодателя при наличии денежных средств на эти цели (ст. 126 ТК РФ).

3.17. В МБОУ Гимназия №1 рабочее время для одиноких женщин, воспитывающих детей в возрасте до восьми лет, может быть сокращено на 1 час.

3.18. Совет трудового коллектива работников МБОУ Гимназии №1 обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- предоставлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков МБОУ Гимназии №1;
- осуществлять контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Стороны договорились, что:

4.1. Системы и формы оплаты труда, включая размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаются в Положении об оплате труда работников МБОУ Гимназии №1, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Системы и формы оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются работодателем в пределах имеющихся средств, в том числе и из внебюджетных источников.

4.2. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

4.3. Заработная плата каждого работника МБОУ Гимназии №1 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, стажа работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.4. Работодатель обязуется:

4.4.1. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы каждые полмесяца - 04 и 19 числа месяца. При совпадении дня выплаты заработка с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Выплата заработной платы переводится на пластиковые карты работников.

4.4.2. Обеспечивать правильное начисление заработной платы работникам МБОУ Гимназии №1 и своевременную (не позднее дня фактической выплаты заработка) выдачу расчетных листков о размерах и основаниях произведенных удержаний из заработка Работника.

4.4.3. Устанавливать объем учебной нагрузки педагогическим работникам исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

4.4.4. Устанавливать учебную нагрузку учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, на общих основаниях.

4.4.5. Регулярно, за день до направления работника МБОУ Гимназии №1 в командировку, возмещать расходы, связанные со служебными командировками в размере не ниже установленных Правительством РФ. Выплату командировочных расходов производить в денежной форме путем перевода на пластиковые карты работников.

4.4.6. За выполнение работы, не свойственной должностным обязанностям, производить выплаты доплат согласно трудовому договору или предоставлять дополнительный день отдыха по договоренности с работником.

4.4.7. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала. В случае задержки оплаты отпуска в указанные сроки отпуск согласно заявлению работника переносится до получения отпускных.

4.4.8. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4.4.9. В день увольнения производить выплату всех сумм, причитающихся работнику. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

4.4.10. Извещать работников МБОУ Гимназии №1 о введении новых условий

оплаты труда или изменении условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца.

4.4.11. Работникам с вредными условиями труда связанных с неблагоприятным воздействием на здоровье человека, вредных химических, биохимических факторов производить доплату по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда на основании Акта обследования рабочего места.

4.5. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки по инициативе работодателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре и приказе директора МБОУ Гимназии №1, возможно только в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

- временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет, или после окончания этого отпуска.

4.6. Изменение размера оплаты труда производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников МБОУ Гимназии №1.

4.7. Установление компенсационных и стимулирующих выплат производится по распоряжению директора МБОУ Гимназии №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

4.8. Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего в день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи документов.

4.9. Оплата труда сторожа производится на основании утвержденного графика работы. Ночное время оплачивается в повышенном размере (надбавка 20% за каждый час работы в ночное время от часовой тарифной ставки). Ночное время считается с 22 ч. вечера до 6 ч. утра.

4.10. Совет трудового коллектива имеет право на осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в МБОУ Гимназии №1.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Бюджетные и внебюджетные средства по смете расходов могут направляться на премирование, выплату надбавок и оказание материальной помощи работникам МБОУ Гимназии №1, улучшение условий труда, организацию отдыха работников, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Выделять средства из внебюджетного фонда для организации спортивно - оздоровительных мероприятий для сотрудников МБОУ Гимназии №1 и их детей.

5.2.2. Обеспечивать штатным сотрудникам МБОУ Гимназии №1 повышающим квалификацию и получившим звание «Учитель года» или «Лучший учитель» поощрительную выплату в размере, соответственно, 3000 или 5000 рублей при наличии финансовых возможностей.

5.2.3. Соблюдать и предоставлять согласно ст.ст. 173-177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

5.2.4. Оказывать материальную помощь Работникам МБОУ Гимназии №1 из внебюджетных средств в следующих случаях:

- семьям умерших Работников в качестве возмещения затрат, связанных с ритуальными услугами, в пределах имеющихся средств в размере 3 тысяч рублей. За особые заслуги перед МБОУ Гимназией №1, Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива может увеличить размер указанных выплат;

- в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруг) Работника - в сумме 3 тысячи рублей;

- в связи с тяжелым материальным положением (болезнь, несчастный случай) материальная помощь оказывается в сумме 4 тысячи рублей.

5.2.5 Ветераны труда, прекратившие трудовые отношения с МБОУ Гимназией №1, сохраняют права пользования объектами социальной сферы и услугами культурно-просветительских учреждений, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

5.3. Совет трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 обязуется:

- осуществлять контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право работников МБОУ Гимназии №1 на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

6.1.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, средства в сумме 0,2% от суммы затрат на предоставление образовательных услуг.

6.1.3. Провести в МБОУ Гимназии №1 аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома работников, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома работников и комиссии по охране труда.

6.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников по охране труда раз в три года.

6.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет МБОУ Гимназии №1.

6.1.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.1.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви (в соответствии с п.6.1.6.) за счет работодателя.

6.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по

трудового договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

6.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБОУ Гимназии № 1 на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

6.1.10. Производить полную компенсацию расходов на лечение и другие виды медицинской и социальной помощи работникам МБОУ Гимназии №1, пострадавшим при несчастных случаях на производстве (при условии вины работодателя) и при профзаболевании.

6.1.11. Обеспечивать выполнение к началу каждого учебного года всех работ по подготовке здания.

6.1.12. Соблюдать в зимний период тепловой режим в учебных помещениях МБОУ Гимназии №1 не ниже 18°C (ССБТ ГОСТ 12.1 005-88) (СанПИН 2.2.4 548-96).

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.15. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома работников.

6.1.16. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.17. Осуществлять совместно с Советом трудового коллектива (уполномоченным по охране труда) контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.18. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

6.1.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.20. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

6.1.21. Один раз в год информировать коллектив МБОУ Гимназии №1 о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.2.4. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

6.4. Совет трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 обязуется:

6.4.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников МБОУ Гимназии №1.

6.4.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников МБОУ Гимназии №1.

6.4.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Совета трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 имеют право беспрепятственно проверять в МБОУ Гимназии №1 соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

VII. ГАРАНТИИ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель и Совет трудового коллектива строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Уставом МБОУ Гимназии №1 и другими законодательными актами.

7.2. Работодатель и трудовой коллектив МБОУ Гимназия №1 признают Совет трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 единственным представителем работников, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателем и подписывать коллективный договор.

7.3. Работодатель признает, что Совет трудового коллектива является представителем работников МБОУ Гимназии №1 по вопросам: защиты социально-трудовых прав и интересов работников;

- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

7.4. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие работе Совета трудового коллектива.

7.5. В целях создания условий для успешной деятельности Совета трудового коллектива в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, и другими федеральными законами настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

- соблюдать права Совета трудового коллектива, установленные законодательством и настоящим коллективным договором ;
- не препятствовать представителям Совета трудового коллектива посещать рабочие места, на которых работают работники МБОУ Гимназии №1, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав;
- безвозмездно предоставлять Совету трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 помещения как для работы самого выборного органа (кабинет) так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. Предоставлять представителям Совета трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 в безвозмездное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и

оргтехники; осуществлять их техническое обслуживание, обеспечить унифицированными программными продуктами; содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются Работодателем;

не допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Совете трудового коллектива.

предоставлять Совету трудового коллектива нормативные акты МБОУ Гимназии №1, правовую и иную информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий социально-культурного назначения и общественного питания. Включать в перечень обязательной рассылки документации по перечисленным направлениям.

включать представителя Совета трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 в состав Педагогического совета с правом решающего голоса.

7.6. Представители Совета трудового коллектива при необходимости участвуют в заседаниях проводимых Директором и Педагогическим Советом, в совещаниях, проводимых администрацией для решения вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы работников МБОУ Гимназии №1.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились:

8.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего Договора на текущий год и отчитываться на общем собрании работников об их выполнении.

8.2. Разъяснять условия Договора среди работников МБОУ Гимназии №1. Информировать работников о ходе выполнения Договора. Для подведения итогов выполнения Договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании работников не реже одного раза в год.

8.3. Распространить текст настоящего Договора в печатном и электронном вариантах по всем структурным подразделениям МБОУ Гимназия №1.

8.4. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий Договора.

8.5. Представлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий Договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

8.6. Заключившие Договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст.5.29, 5.27, 5.31 КОАП).

8.7. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет работодателя.

8.8. Совет трудового коллектива МБОУ Гимназии №1 имеет право потребовать от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов.

8.9. Настоящий Договор составлен на 14 страницах (без учёта приложений к нему) и подписан в трех экземплярах, прошитых и пронумерованных и скрепленных подписями и

печатами сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ТК РФ - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с дополнениями и изменениями).

КОАП - «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с дополнениями и изменениями).

ПРИЛОЖЕНИЯ к коллективному договору:

1. Правила внутреннего распорядка МБОУ «Гимназии №1 имени В.И.Ленина» г. Ульяновска.
2. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназии №1 имени В.И.Ленина» г. Ульяновска.
3. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных за счет внебюджетных источников.
4. Положение о платных образовательных услугах
5. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам МБОУ «Гимназии №1 имени В.И.Ленина» г.Ульяновска
6. Положение о защите персональных данных работников МБОУ «Гимназии №1 имени В.И.Ленина г. Ульяновска.