

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени В.И. Ленина»

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета,
протокол № 1 от 28.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор гимназии
_____ А.А. Клоков
приказ №136 от 28.08.2021

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖИЗНЬ И
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) И ВЗАИМОИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ
ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
И (ИЛИ) ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОГБОУ ГИМНАЗИЯ №1**

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕДАЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) И ВЗАИМОИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И (ИЛИ) ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОГБОУ ГИМНАЗИЯ №1

I. Общие положения

Настоящий Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и взаимoinформировании об отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий (далее - Порядок) в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 имени В.И. Ленина» (далее - гимназия) разработан на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексами Российской Федерации и Ульяновской области об административных правонарушениях.

Целью настоящего Порядка является совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в гимназии, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье обучающихся.

Согласно графику работы гимназии учебно-воспитательный процесс для каждого школьника начинается с момента входа в здание гимназии до окончания последнего урока (внеурочного занятия), согласно школьному расписанию. Ученик считается прибывшим в гимназию, когда он войдет в класс на первый урок своего класса, согласно расписанию уроков. Ответственность гимназии за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей гимназии.

Классные руководители 1-4 классов на основании приказа Министерства образования и науки РТ от 27.01.2016 N 76-д разрабатывают на каждого

обучающегося маршрут "Дом - гимназия - дом".

II. Передача обучающихся начальной школы родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальных классах гимназии, лично приводят и передают их классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает обучающихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

2. Каждый классный руководитель 1-4 классов обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. В исключительных случаях обучающиеся начальных классов могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя или директора гимназии, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от гимназии до дома. Эти дети также должны быть отмечены в списке п. 2.3 данного Порядка. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из гимназии.

5. Ответственным лицом за устройство обучающегося начальных классов гимназии, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) заместитель директора гимназии.

6. Порядок действий педагогических работников гимназии в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель во взаимодействии с дежурным администратором гимназии решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя;

б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель докладывает о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

в) в случае если классному руководителю и заместителю директора не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора гимназии. Директор гимназии принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в гимназии;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам гимназии (вахтеру, уборщикам служебных помещений, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся начальных классов гимназии строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами.

III. Перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов в обязательном порядке должны проинформировать гимназию, а именно - классного руководителя или администрацию гимназии об отсутствии обучающегося на учебных занятиях, с указанием причины отсутствия.

2. Если ученик не пришел в гимназию и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в гимназии.

IV. При отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в гимназии

1. Обучающиеся 5 - 11 классов приходят и уходят в гимназию самостоятельно.

2. Классные руководители при отсутствии обучающегося в гимназии более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых обучающийся должен быть присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия обучающегося на учебных занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе гимназии.

4. В течение полутора часов заместитель директора по учебно-воспитательной работе гимназии и классный руководитель совместно с

родителями (законными представителями) обучающегося организуют мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности обучающегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещают дом семьи обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору гимназии;

в) в случае отсутствия результата директор гимназии (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, заместителя директора, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

5. Классные руководители в случае плохого самочувствия обучающегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в гимназии обязаны известить и передать обучающегося гимназии родителям (законным представителям).

6. При необходимости ухода обучающегося из гимназии во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезнь) с уведомления медицинского работника согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода или обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).

7. Обучающийся, ушедший из гимназии без заявления родителей, считается незаконно покинувшим гимназию, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) с указанием примерного времени произошедшего и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе гимназии.

5. Ученик считается покинувшим гимназию после пересечения выходов с территории гимназии.

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители 1 - 11 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся гимназии.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом II настоящего Порядка.

VI. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если обучающийся 5 - 11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в гимназии не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые вам известны: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в гимназию (классному руководителю, директору гимназии).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.