

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 имени В.И. Ленина»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 26 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор гимназии

\_\_\_\_\_  
А.А. Клоков  
(Приказ №149 от 26 августа 2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

Ульяновск, 2022

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о педагогическом совете**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося постоянно действующим органом самоуправления ОГБОУ Гимназия № 1 (далее – Гимназия).

2. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

3. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) возглавляет председатель. Председателем Педсовета является директор гимназии.

4. Членами Педсовета являются все педагогические работники Гимназии, включая совместителей, библиотекарь, медицинские работники. В состав расширенного педагогического совета при рассмотрении стратегических вопросов входят: председатель Совета трудового коллектива, председатель Попечительского совета, председатель Совета гимназистов либо их представители. В необходимых случаях на заседание Педсовета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией, специалисты различного профиля в качестве консультантов. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность Педсовета осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, а также Уставом Гимназии и настоящим положением.

6. Решения Педсовета являются обязательными для педагогических работников Гимназии. В необходимых случаях для реализации решений Педсовета издается приказ по Гимназии.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

### 1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования и ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- исполнение действующего законодательства в сфере образования;
- решение процедурных вопросов, связанных с аттестацией учащихся.

### 2. Для реализации поставленных задач Педсовет осуществляет следующие функции:

- принимает Устав Гимназии, изменения и дополнения к нему;
- утверждает Концепцию развития Гимназии, долгосрочные образовательные программы;
- утверждает, по представлению директора, структуру Гимназии;
- дает оценку деятельности образовательного учреждения на основе анализа работы за прошедший учебный год;
- принимает и утверждает локальные акты Гимназии;
- обсуждает и принимает план работы гимназии на учебный год;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, их освобождении от экзаменов в установленном порядке;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в учебе;
- определяет условный перевод учащихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством;
- рекомендует форму обучения учащимся, имеющим академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- определяет перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принимает решение об исключении учащихся;
- устанавливает режим работы Гимназии;
- анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Гимназии;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Гимназии, не отнесенным к компетенции директора.

- Педагогический совет по начальной школе решает процедурные вопросы, связанные с освоением учащимися основных образовательных программ начального общего образования.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педсовет имеет право:

- заслушивать администрацию Гимназии о рациональном использовании бюджетных ассигнований;
- заслушивать отчеты о работе директора гимназии, его заместителей;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Гимназии;
- знакомиться с результатами проверки органов управления образованием деятельности Гимназии;
- запрашивать у администрации Гимназии информацию по вопросам организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в другие органы управления Гимназией по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- создавать временные творческие объединения педагогов, рабочие группы, различного рода комиссии.

2. Педсовет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение плана работы и реализацию принятых решений.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Гимназии. Заседания Педсовета созываются его председателем, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом учреждения.

2. Председатель назначает из состава Педсовета секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

3. Педсовет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются либо на следующем заседании Педсовета, либо на заседании, где анализируется работа за прошедший учебный год, если иное не установлено.

5. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х дневный срок (если иное не установлено), при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Спорные вопросы, неурегулированные Педсоветом по начальной школе, решает Педсовет гимназии.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Ход Педсовета, включая Педсовет по начальной школе, и принятые решения протоколируются. Секретарь педсовета оформляет печатный вариант протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов Педсовета по начальной школе осуществляется отдельно. По итогам года все протоколы Педсовета и Педсовета по начальной школе нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце учебного года книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписывается директором.

3. Журналы регистрации протоколов Педагогического совета и Педагогического совета по начальной школе нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором.

4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета, протоколы Педагогического совета передаются на постоянное хранение в архив Гимназии в установленном порядке.

5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Гимназии дополняются списочным составом обучающихся и оформляются приказом директора.